АСТАНА ҚАЛАСЫ
ӘКІМДІГІНІҢ «АҚЖАН ӘЛ-
МАШАНИ АТЫНДАҒЫ
«№ 92 МЕКТЕП-ЛИЦЕЙ»
ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҮРГІЗУ
ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ
МЕМЛЕКЕТТІК
КОММУНАЛДЫҚ
КАСІПОРНЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КОММУНАЛЬНОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ НА ПРАВЕ
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ
«ШКОЛА-ЛИЦЕЙ № 92 ИМЕНИ
АҚЖАН ӘЛ-МАШАНИ»
АКИМАТА ГОРОДА
АСТАНА

БҰЙРЫҚ
04.09.2025 № 308

010000 Астана қ. А-351 көшесі, ғимарат 3
БСН210940038944
E-mail: shkola_licei_92@inbox.ru

ПРИКАЗ
_____ № _____

010000 г. Астана ул. А-351, здание 3
БИН210940038944
E-mail: shkola_licei_92@inbox.ru

2025 – 2026 оқу жылында мектепте тамақтандыруды ұйымдастыру туралы

Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңының 43 бабының 2 тармағының 11 тармақшасына, 48 бабының 5 тармағына және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №598 бұйрығына 2022 жылғы 10 тамыздағы №359 енгізілген өзгерістер мен толықтыруларға сәйкес **БҰЙЫРАМЫН**:

1. Жекелеген санаттағы білім алушылар мен тәрбиеленушілерге мемлекеттік қызмет көрсетудің орындалуы барысында тегін сапалы тамақтандыруды ұйымдастырудың жауапкершілігі директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары: А.А.Оспановаға, А.З.Ахметова, және тәрбие ісі жөніндегі орынбасары С.Танжарыковаға, әлеуметтік педагог Г.Асанханға жүктелсін.

2. Оқушыларының тамақтану кестесін жасау және бекіту әлеуметтік педагог Г.Асанханға жүктелсін.

3. Асханаға оқушыларды кезекшілікке тартуға тыйым салынсын.

4. Асхана мен буфеттерде оқушыларды кезекшілікке тартуға тыйым салынсын.

5. 1-қосымшаға сәйкес жекелендірілген санаттағы білім алушылардың мемлекеттік қызмет көрсету шеңберінде тегін сапалы тамақтандырудың жауапкершілігі әлеуметтік педагог Г.Асанханға жүктелсін.

6. Күн сайынғы ас мәзірі бекітіліп, ата-аналар мен оқушылардың заңды өкілдері үшін асхананың қол жетімді жеріне орналастырылсын.

7. Тамақтың дұрыс дайындалуын, сапасын және қызмет көрсетуді қадағалау мектептің медбикесі А. Мейірбековаға жүктелсін.

8. Тамақтандыруды ұйымдастыруда білім беру ұйымдарына қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес болуын бақылау мектеп медбикесі А. Мейірбековаға жүктелсін.

9. Бас есепші А.Чинябековаға бастауыш сынып оқушылары үшін тамақтандыруды ұйымдастыруға қарастырылған, бөлінген қаражаттардың мақсатты орындалуы мен жұмсалуы бойынша уақытылы шаралар қабылдап, жүзеге асыру тапсырылсын.

10. Сапалы тамақтандырудың ұйымдастырылуы бойынша ақпарат тоқсан сайынғы педагогикалық кеңес отырысында қаралуды үйлестіру жұмысы директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Оспановаға жүктелсін.

11. Интернет-ресурстарында «Мектептегі тамақтану» айдарында мектептегі тамақтандыруды ұйымдастыру жөнінде ай сайынғы ақпарат (мәзір, бракераждық комиссия құрамы) берілуін жүзеге асыру директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Оспановаға жүктелсін.

12. Тамақтанудың сапалылығының есебі ата-аналар қоғамының алдында уақытылы берілсін.

13. Тамақтану кестесін бекіту кезінде тамақтану уақытының ұзақтығын ескеріп, сабақ арасындағы қоңырау ұзақтығы 15 минутқа сәйкестендірілсін.

14. Буфеттегі тамақтану бағасы (прейскурантта көрсетілген бағадан көтерілмеуін) бақылау Г.Асанханға жүктелсін.

15. Оқушыларды тамақтандыру жүйесі қатаң түрде мектептің санитарлық-эпидемиологиялық талаптарына сәйкес (газдалған сусындар, фасфудтар, шоколадты батон, майонез, кетчуп, сағызды конфеттер, сағыз т.б алынып тасталсын) ұйымдастырылсын.

16. Тамақтану кесте бойынша және сынып жетекшілерінің қатысуымен өтсін.

17. Мектеп ішінде ата-аналардың, оқушылардың тарапынан сырттан тамақ әкелуіне тыйым салынсын. Сынып жетекшілерге осы талаптардың жүзеге асуына бақылау жүргізу жүктелсін.

18. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

19. Осы бұйрық қол койған күннен бастап күшіне енеді.

Директор **О. Жолдасбекова**