БЕКІТЕМІН
Астана қаласы әкімдігінің
«Ақжан Әл-Машани атындағы
№92 мектеп-лицей» ШЖҚ МКК
директоры
О. Жолдасбекова
«04» 09 2026 ж

Астана қаласы әкімдігінің «Ақжан Әл-Машани атындағы №92 мектеп-лицей» ШЖҚ МКК оқушыларды бір мезгілдік тегін ыстық тамақпен қамтуды ұйымдастыру жұмыстарының 2026-2027 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

№	Іс-шара	Мерзімі	Жауаптылар
1	2026–2027 оқу жылына оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз етуді ұйымдастыру, тамақтану кестесін әзірлеу және бекіту	тамыз	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлары, әлеуметтік педагог, мектеп медбикесі
2	Бір мезгілдік тегін ыстық тамақпен қамтылатын 1–11 сынып оқушыларының тізімін қалыптастыру, әлеуметтік мәртебесіне сәйкес құжаттарын жинақтау және деректерін жаңарту	тамыз–қыркүйек, қажетіне қарай	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері
3	Оқушыларды бекітілген перспективалы төрт апталық маусымдық ас мәзіріне сәйкес тамақтандыруды ұйымдастыру	күнделікті	Мектеп медбикесі, асхана меңгерушісі, сынып жетекшілері
4	Бракераж комиссиясының жұмысына сәйкес дайын тағамның сапасын, сыртқы түрін, дәмін, порциясын, дайындалу технологиясын және бекітілген мәзірге сәйкестігін бақылау	айына екі рет және қажеттілігіне қарай	Бракераждық комиссия
5	Дайын тағамдардың берілу температурасын, сақтау жағдайын және тағам сынамаларының алынуын бақылау	күнделікті	Мектеп медбикесі, асхана меңгерушісі
6	Ас блогындағы санитариялық-гигиеналық талаптардың, асхана қызметкерлерінің жеке гигиенасының және арнайы киімдерінің сақталуын бақылау	күнделікті	Мектеп медбикесі, асхана меңгерушісі
7	Асханадағы азық-түліктердің сақталу мерзімін, сақтау шарттарын және тиісті құжаттарының болуын бақылау	күнделікті	Мектеп медбикесі, асхана меңгерушісі
8	Тамақтану кезінде санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын, оқушылардың тамақтану тәртібін және тамақтану залының санитариялық жағдайын бақылау	күнделікті	Мектеп медбикесі, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері
9	Тамақтану сапасына мониторинг жүргізу, анықталған кемшіліктерді тіркеу және оларды жою бойынша шаралар қабылдау	айына екі рет	Бракераждық комиссия, әлеуметтік педагог
10	Буфеттегі азық-түлік өнімдерінің бағаларының бекітілген прейскурантқа сәйкестігін бақылау	ай сайын	Әлеуметтік педагог
11	Буфетте және мектеп асханасында санитариялық талаптарға сәйкес келмейтін өнімдердің (газдалған сусындар, фастфуд, шоколадты батондар, майонез, кетчуп, сағыз және т.б.) сатылуына жол бермеуді бақылау	тұрақты	Әлеуметтік педагог, мектеп медбикесі, асхана меңгерушісі
12	Тамақтану кестесінің сақталуын және тамақтану кезінде сынып жетекшілерінің қатысуын бақылау	күнделікті	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі

			орынбасарлары, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері
13	Тамақтану сапасы мен ұйымдастырылуы туралы ақпаратты ата-аналар қауымдастығына ұсыну	тоқсан сайын	Әлеуметтік педагог, мектеп әкімшілігі
14	Тегін ыстық тамақпен қамтылған оқушылардың тамақтануына мониторинг жүргізу және қамтылу көрсеткіштерін талдау	ай сайын	Әлеуметтік педагог
15	Тамақтандыруға бөлінген қаражаттың мақсатты жұмсалуы бойынша ақпаратты талдау	тоқсан сайын	Бас есепші, мектеп әкімшілігі, әлеуметтік педагог
16	Оқушылар мен ата-аналарға мектепке сырттан тамақ әкелуге жол берілмейтіні туралы түсіндіру жұмыстарын жүргізу	қыркүйек, әрі қарай тұрақты	Сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог
17	Тамақтану сапасы бойынша оқушылар мен ата-аналардың пікірін зерделеу, ұсыныстар мен шағымдарды қарау	тоқсан сайын	Әлеуметтік педагог, мектеп әкімшілігі
18	2026–2027 оқу жылындағы оқушыларды ыстық тамақпен қамту жұмыстарының қорытындысын шығару және талдау	мамыр	Әлеуметтік педагог, мектеп әкімшілігі, бракераждық комиссия

Әлеуметтік педагог: **Г. Ғ. Асанхан**