

НҰР-СҰЛТАН ҚАЛАСЫ
ӘКІМДІГІНІҢ
«№ 92 МЕКТЕП-ЛИЦЕЙ»
ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҮРГІЗУ
ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ
МЕМЛЕКЕТТІК
КОММУНАЛДЫҚ
КӘСІПОРНЫ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КОММУНАЛЬНОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ НА ПРАВЕ
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ
«ШКОЛА-ЛИЦЕЙ № 92»
АКИМАТА ГОРОДА
НУР-СУЛТАН

БҰЙРЫҚ
02.09.2021 № 6

010000 Нұр-Сұлтан қ. А-351 көшесі, ғимарат 3
БСН210940038944
E-mail: shkola_licei_92@inbox.ru

ПРИКАЗ
02.09.2021 № 6

010000 г. Нур-Султан ул. А-351, здание 3
БИН210940038944
E-mail: shkola_licei_92@inbox.ru

**«2021 – 2022 оқу жылына мектепте
бастауыш сынып оқушыларын және
жекелендірілген санаттағы білім алушыларды
тегін тамақтандыруды ұйымдастыру туралы»**

«Білім туралы» ҚР Заңының, ҚР Білім және ғылым министрінің 31.10.2018 жылғы №598 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, сондай-ақ, мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етумен байланысты тауарларды сатып алу қағидаларының және білім басқармасының 2021 жылғы «Білім беру ұйымдарындағы тамақтандыруды ұйымдастыру туралы» бұйрығының негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Жекелеген санаттағы білім алушылар мен тәрбиеленушілерге мемлекеттік қызмет көрсетудің орындалуы барысында тегін сапалы тамақтандыруды ұйымдастырудың жауапкершілігі директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А.З.Ахметова және әлеуметтік педагог Н.Б.Сактагановаға жүктелсін.

2. Оқушыларының тамақтану кестесін жасап және бекіту әлеуметтік педагог Н.Б.Сактагановаға жүктелсін.

3. Бастауыш сынып оқушыларының тамақтануын, күнделікті есеп жүргізу, ас мәзірінің ата-аналар мен оқушылардың заңды тұлғалары үшін қолжетімді жерге орналастыру, әр айдың 1-не дейін мемлекеттік қызмет көрсетудің орындалуын бақылау есебін тапсыру директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары А.З.Ахметова тапсырылсын;

4. 5-11 сынып оқушыларының тамақтануын, күнделікті есеп жүргізу, ас мәзірінің ата-аналар мен оқушылардың заңды тұлғалары үшін қолжетімді жерге орналастыру, әр айдың 1-не дейін мемлекеттік қызмет көрсетудің орындалуын бақылау есебін тапсыру әлеуметтік педагог Н.Б.Сактагановаға тапсырылсын;

6. Жекелендірілген санаттағы білім алушыларды мемлекеттік қызмет көрсету шеңберінде тегін сапалы тамақтандырудың жауапкершілігі әлеуметтік педагог Н.С.Сактагановаға жүктелсін. (тізім қоса беріледі)

7. Күн сайынғы ас мәзірі бекітіліп, ата-аналар мен оқушылардың заңды өкілдері үшін асхананың қол жетімді жеріне орналастырылсын.

8. Ашықтықты қамтамасыз ету мақсатында Бракеражды комиссия құрылып, оның құрамына ата-аналар қоғамының өкілдері енгізілген;

9. Асханада кезекшілік ұйымдастыру жұмысы директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары А.С. Кизатуллинаға жүктелсін.

10. Санитарлық ережелер мен нормаларға, Қазақстан Республикасының басқа да нормативтік-құқықтық актілеріне және әдістемелік ұсыныстарына сәйкес білім беру мекемелерінде тамақтануды ұйымдастыруға санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуы жүзеге асырылсын; аталған шараны бақылау мектеп медбикесіне жүктелсін.

11. Бас есепші А.Д. Егимбаеваға бастауыш сынып оқушылары үшін тамақтандыруды ұйымдастыруға қарастырылған, бөлінген қаражаттардың мақсатты орындалуы мен жұмсалуды бойынша уақытылы шаралар қабылдап, жүзеге асыру тапсырылсын.

12. Сапалы тамақтандырудың ұйымдастырылуы бойынша ақпарат тоқсан сайынғы педагогикалық кеңес отырысында қаралсын.

13. Интернет-ресурстарында «Мектептегі тамақтану» айдарында мектептегі тамақтандыруды ұйымдастыру ай сайынғы ақпарат (мәзір, бракераждық комиссия құрамы) жөнінде мағлұмат берілсін;

14. Тамақтанудың сапалылығының есебі ата-аналар қоғамының алдында уақытылы берілсін.

15. Тамақтану кестесін бекіту кезінде тамақтану уақытының ұзақтығын ескеріп, сабақ арасындағы қоңырау ұзақтығы 10 минутқа сәйкестендірілсін.

16. Буфеттегі тамақтану бағасы (прейскурантта көрсетілген бағадан көтерілмеуін) бақылау Н.Б.Сактагановаға жүктелсін.

17. Оқушыларды тамақтандыру жүйесі қатаң түрде мектептің Санитарлық-эпидемиологиялық талаптарына сәйкес (газдалған сусындар, фасфудтар, шоколадты батон, майонез, кетчуп, сағызды конфеттер, сағыз т.б алынып тасталсын) ұйымдастырылсын.

18. Тамақтану кесте бойынша және сынып жетекшілерінің қатысуымен өтсін. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Директордың м.а.



О. Жолдасбекова